

**EGYSÉGES SZERKEZETBEN**  
(a 18/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelettel módosítva)

**Foktő Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**11/2014. (XI.7.) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat Szervezeti és Működése Szabályzatáról**

Foktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk 2.) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§**

(1) Az Önkormányzat megnevezése: Foktő Község Önkormányzata.

(2) Székhelye: 6331 Foktő, Kossuth Lajos u. 2  
Működési területe: Foktő község közigazgatási területe.

**2.§**

(1) Az Önkormányzat jelképei: Foktő Község címere, zászlaja és pecsétje.

(2) Foktő község címere: címere álló, csücskös talpú pajzs kék mezejében zöld hullámokba merülő, fekete, bögőorrú hajóroncson jobbra néző, forduló és lépő fegyverzet, felkunkorodó kettős farkbojtú, arany oroslán bal mancsában vörös markolatú ezüst szablyát tart, jobbában bíbor zászlót, melynek rúdján arany kereszt és arany szalag. Ez utóbbin római számokkal az 1311-es (MCCCXI) évszám olvasható. A zászló közepén kor alakú kék mező udvarában természetes színű fán egy jobbra forduló, ugyancsak természetes színű gólya áll. A pajzslap bal oldalán vörös zsák süllyed a habokba, rajta arany fogyó hold, szarvai között arany hatágú csillaggal. A pajzson zöld bélésű, kilenc ezüst gyöngyben végződő csúcsú, nyitott bárói aranykorona helyezkedik el, bíbor abroncsán ugyancsak kilenc ezüst gyönggyel.

(3) Foktő Község Önkormányzatának zászlaja bíbor színű, benne hosszanti arany rombusz közepén a címerrel. Tengelye párhuzamos a zászló hosszanti oldalával, alá pedig a "Foktő" felirat kerül. Foktő Község Önkormányzatának díszzászlaja fehér színű, hosszanti irányban két sötétvörös szalag fut végig, közöttük középre helyezve a címer. Alsó harmadban olvasható a "Foktő" felirat.

(4) Foktő Község Önkormányzatának pecsétje kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere foglal helyet, körirata pedig „Bács-Kiskun Megye Foktő község Képviselő-testülete”. E pecsétet kell használni a Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére.

(5) Foktő Község Önkormányzatának díszpecsétje kör alakú, közepén a község címere foglal helyet, körirata pedig „Foktő község pecsétje”. E pecsétet kell használni a Képviselő-testület által adományozott okleveleken, díszpolgári cím adományozásakor, az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon.

(6) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

### **A képviselő-testület tagjai, feladat- és hatásköre**

#### **3. §**

(1) Az önkormányzat ellátja azokat a kötelező feladatokat, melyeket számára törvény állapít meg.

(2) Önként vállalt feladatként gondoskodik:  
tájékoztatási és ellenőrzési tevékenység az atomenergiáról szóló törvény alapján

#### **4. §**

(1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a jogszabályban meghatározott eseteken kívül gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságban tulajdonjog megszerzése, tulajdonrész eladásáról döntés.

(2) Amennyiben az önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői véleményt kell készíteni, vagy közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet. Az említetteket az előterjesztéshez csatolni kell, nélkülük a napirend nem tárgyalható.

(3) Hitel felvétele esetén az előterjesztésben be kell mutatni a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel összefüggésben a pénzügyi kockázatok felmérését, továbbá a hitelfelvételről szóló döntés-előkészítés folyamatában a futamidő egyes éveit terhelő kötelezettség költségvetési egyensúlyra gyakorolt hatásának vizsgálatát.

#### **5.§**

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

#### **6. §**

(1) A képviselő-testület az Möt. 10. § és 20. § (1) bekezdéseiben foglaltak szerint látja el a törvény által kötelezően előírt feladatokat.

(2) Az önkormányzat részvételével létrehozott társulásban ellátott feladatokat az SzMSz 2. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A feladatok ellátásának mértékét és módját – a lakosság igényei és az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével – a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit az SzMSz. 1. sz. melléklete tartalmazza.

## II. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI A képviselő-testület munkaterve

#### 7. §

(1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik

(2) A munkatervre vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület munkatervének programjára javaslatot tehetnek

- a) a települési képviselők
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) az önkormányzati intézmények vezetői, és
- d) a jegyző

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) az ülések időpontját, helyét,
- b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét, (külön előadó esetén annak megnevezését),
- c) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen tárgyalják,
- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját, napirendjét, és
- e) a napirend tárgyalásához külön meghívottakat.

(4) A következő naptári év munkatervének elfogadásáról a polgármester javaslatára a tárgyévi utolsó ülésnapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak.

### A képviselő-testület ülése

#### 8. §

(1) A képviselő-testület

- a) alakuló
  - b) rendes,
  - c) rendkívüli
  - d.) ünnepi
- ülést tart.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester az Möt. 45. §-a szerint hívja össze és vezeti. Akadályoztatása, tartós távolléte esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Településfejlesztési, Pénzügyi és Közoktatási Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) Akadályoztatásnak, tartós távollétnek minősül a 60 napot meghaladó távollét, vagy betegség.

### **Az alakuló ülés**

#### **9. §**

A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követően az Möt. 43. §-a szerint tartja meg.

### **Rendes ülés**

#### **10.§**

(1) A képviselő-testület munkaterv szerint évi legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testület bármelyik bizottságának, a polgármesternek, vagy legalább két képviselőnek az írásos indítványára, munkaterven kívüli, rendes ülést kell összehívni. Az indítványt a napirend megjelölésével, az indítványozók sajátkezű aláírásával, ill. a bizottság határozatával, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal kell a polgármesterhez benyújtani.

(3) A nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat is kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.

(4) Az ülés előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(5) Az ülés helye a községháza tanácskozó terme. A képviselő-testület indokolt esetben más helyszínen is tarthat ülést.

(6) A polgármester a képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.

(7) A képviselő-testület július 1. és augusztus 20. közötti időben – rendkívüli ok kivételével – nem ülésezik (Ülésezési nyári szünet).

#### **11.§**

(1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.

(2) A polgármester a napirendek után polgármesteri tájékoztató keretében tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

## **Rendkívüli ülés**

### **12 §**

(1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben rendkívüli ülést kell tartani.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) legalább három képviselő, vagy
- b) a képviselő-testület bizottságának indítványára.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl a polgármester halaszthatatlan döntést igénylő esetekben a rendkívüli ülést saját hatáskörében összehívhatja.

### **13. §**

(1) A 12. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell

- a) a rendkívüli ülés összehívására tett kezdeményezés indokait, illetve a képviselő-testület bizottságának e tárgyban hozott döntését,
- b) a határozat-tervezetet,
- c) az ülés napirendjére, helyére, időpontjára vonatkozó javaslatot, és
- d) a 12 § (2) bek. a) pontjában meghatározott esetben a települési képviselők sajátkezű aláírását.

(2) A 12 § (2) bekezdésében meghatározott esetekben a polgármester, lehetőleg az indítványban megjelölt időpontban, de ha az indítvány túl rövid időpontra szól, legkésőbb a benyújtástól számított 8 napon belüli időpontra kötelese összehívni a képviselő-testület ülését.

### **14. §**

(1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést a képviselő-testületi ülés előtt legalább 24 órával kell a képviselők és a jegyző részére kézbesíteni.

(2) Különösen sürgős esetben – az összes képviselő egyetértésével – a rendkívüli ülés az (1) bekezdésen foglaltakról eltérő módon és időben, távbeszélőn, elektronikus úton is összehívható és a határozati javaslatokat az ülés előtt kioszthatók.

### **15. §**

(1) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

(2) A napirendi pont beterjesztéséről a polgármester gondoskodik, az indítványozó, illetve képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának és az indítvány napirendre tűzésének indokait ismertetheti.

### **Az előterjesztések rendje, tartalmi, formai követelményei**

#### **16. §**

(1) Előterjesztésnek minősül

- a) a rendelet-tervezet
- b) a határozati javaslat, és
- c) a beszámoló

(2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszhető.

(3) A képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésben előterjesztés benyújtására jogosult

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja,
- c) a jegyző,

(4) Jogszabály előírása, illetve a polgármester felkérése alapján az önkormányzat feladatkörét érintő kérdésekben nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, illetve előterjeszhetnek beszámolót a képviselő-testület ülésére.

(5) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki, vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

### **A képviselő-testület összehívása**

#### **17. §**

(1) A rendes ülésre szóló meghívót legalább a képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal kell kézbesíteni.

(2) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az érintetteknek az írásos előterjesztéseket. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az előterjesztés külön kézbesítését.

(3) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés napjának, helyének, kezdési időpontjának pontos megjelölését, a napirend pontok tárgyát, előterjesztőjének, előadójának megjelölését.

(4) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni

- a) <sup>1</sup>a képviselő-testület tagjai és a nem képviselő bizottsági tagokat,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőit, a feladatkörükbe tartozó, illetve feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalására,
- e) mindazokat, akiknek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(5) A meghívottakat a képviselő-testület, és a bizottságok ülésein – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg.

(6) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a község lakosságát (a nyilvánosságot) a meghívónak a polgármesteri hivatalban és a községi hirdetőtáblán történő kifüggesztésével.

### **Az ülések nyilvánossága**

#### **18. §**

A képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülést tart az Mötv. 46. §-a szerint.

### **Sürgősségi javaslat**

#### **19. §**

(1) A polgármester, a jegyző vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi javaslat). A javaslatot indokolni kell.

(2) A sürgősségi javaslat kérdésében a képviselő-testület a napirend megszavazása előtt, minősített többséggel dönt.

(3) A sürgősségi javaslat tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára, a polgármester mint levezető elnök legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák.

### **Napirendi pont tárgyalásának elnapolása**

#### **20. §**

(1) A polgármester mint levezető elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, az adott napirendi pont vitájának lezárásáig. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a képviselő-testület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozat-képtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

---

<sup>1</sup> Módosította a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

## Képviselői önálló indítványok

### 21.§

(1) A munkatervben szereplő, valamint a napirendbe már felvett ügyekkel nem összefüggő képviselői önálló indítványt az ülést megelőzően 10 nappal kell a polgármesternél, írásban betervezni. A sürgősséggel betervezett önálló indítvány esetében a 19. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó képviselő nevét, az indítvány tárgyát, határozati javaslatot és az előterjesztő sajátkezű aláírását.

(3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok

- a) a rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok, és
- c) képviselői beszámolók lehetnek.

### Kérdések, észrevételek, tájékoztatók, bejelentések, napirend előtti felszólalás

### 22. §

(1) Kérdés: a képviselő a képviselő-testület ülésén - a napirendek lezárása után - a

- a.) polgármestertől,
- b.) alpolgármestertől,
- c.) az önkormányzati bizottság elnökétől,
- d.) a jegyzőtől

az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor - vita nélkül - határoz, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A kérdéseket a képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendek lezárása után teheti fel.

(4)<sup>2</sup>

### 23.§

(1) Interpelláció: a képviselő a képviselő-testület ülésén - a napirendek lezárása után - a

- a.) polgármestertől,
- b.) alpolgármestertől,

---

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.



- c.) az önkormányzati bizottság elnökétől,
- d.) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre a megkérdezett az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ ad.

(2) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát a polgármesterre, vagy a tárgy szerint érintett bizottságra – bizottság feladatkörébe tartozó esetben a polgármesterre - bízza.

(3) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet.

(4)<sup>3</sup>

## 24. §

A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában az ülés végén közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat, vagy bejelentéssel élhet.

## 25. §<sup>4</sup>

(1) Napirend előtti felszólalásra az ülés elnökeként eljáró polgármestertől bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) Napirend előtti felszólalás tárgyában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

## A képviselő-testület tanácskozási rendje

## 26. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele (4 fő) jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(3) Amennyiben az ülés közben válik határozatképtelenné a képviselő-testület az elnökeként eljáró polgármester az ülést berekeszti és 15 napon belüli időpontra, a nem tárgyalt napirendekkel, újból összehívja.

---

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

<sup>4</sup> Módosította a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

(4) Az ülés elnöke

a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket és ismerteti a bejelentett távollét okét., és lehetőséget ad a napirend előtti felszólalásra és interpellációra,

b) előterjeszti és elfogadásra szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,

c) félbeszakíthatja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendelhet el, biztosítja az ülés rendjét,

d) általános vitavezetési feladatokként

- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát

- megadja, vagy megtagadja a szót,

- megvonja a szót, vagy felszólít a tárgyra térésre,

- elrendeli a szavazást,

- megállapítja a szavazás eredményét, és

- kimondja a határozatot.

### **A tárgyra térésre felhívás, és a szó megvonása**

#### **27. §**

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

### **Rendfenntartás**

#### **28. §**

(1) Ha a képviselő, felszólalása során a képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a képviselő-testület tagjaira sértő kifejezést használ, továbbá az SZMSZ-nek a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, az elnök rendre utasítja.

(2)<sup>5</sup>

(3) Az ülések rendjének fenntartásáért az elnök a felelős. E jogkörében:

a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalt témától eltér, és haladéktalanul felhívja a tárgyszerűsége,

b) a polgármestert az – ülés-vezetésével kapcsolatos tevékenységét – ülés közben bírálni nem lehet,

c) rendre utasítja azt, akinek a megfogalmazása a testület, vagy a képviselők bármelyikét nyilvánvalóan sérti,

d) rendre utasítja azt, aki a tárgyalás rendjét zavarja,

---

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

e) a terem elhagyására kötelezheti – kivéve a települési képviselőket – azt, aki a tárgyalás rendjét ismételten megzavarta, valamint azt, aki a tárgyalás rendjét olyan súlyos mértékben zavarja meg, hogy az az ülés folytatását veszélyezteti.

(4) A polgármester a rend és a tárgyszerűség megtartása érdekében tett – a szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(5)<sup>6</sup>

### **Az ülés félbeszakítása**

#### **29. §**

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést félbeszakíthatja, vagy bezárja.

### **Az előterjesztés tárgyalásának részletes vitavezetési szabályai**

#### **30. §**

(1) Az elnök napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását.

(2) Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, akik az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásáig módosíthatja, visszavonhatja, ill. a vita lezárásáig, átdolgozásra visszakérheti.

(3) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.

(4) A képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, valamint a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos bizottsági ajánlást, és a bizottság esetleges módosító javaslatát.

(5) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely települési képviselő, a képviselő-testület, a polgármester, és a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot indokolni kell.

(6) Ha az előterjesztés rendelet, vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

(7) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, ill. visszavonhatja.

(8) A kérdések, válaszok, módosító javaslatok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirend vitáját.

---

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

(9) A hozzászólásra jelentkezőknek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(10)<sup>7</sup>

(11) Az ülés elnöke – indokolt esetben – a képviselő további felszólalásának engedélyezését megtagadhatja. Ilyen esetben a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

(12) Az ülés elnöke, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbiról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(13)<sup>8</sup>

(14)<sup>9</sup>

### **Felszólalás ügyrendi kérdésben**

#### **31. §**

(1) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi javaslatot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. (Ügyrendi javaslat)

(2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után ehhez felszólalásra jelentkezőknek legfeljebb 2 perces hozzászólás engedélyezhető.

(3) A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

### **A vita lezárása**

#### **32. §**

Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

### **A döntéshozatal szabályai**

#### **33. §**

(1) A képviselő-testület döntései:  
a.) önkormányzati rendelet,  
b.) határozat,

---

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

c.) normatív határozat

(2) A képviselő-testület az érdemi döntést nem igénylő tájékoztatókat, bejelentéseket, állásfoglalásokat határozat-hozatal nélkül tudomásul veszi.

(3) Normatív határozatot hoz a képviselő-testület az önkormányzat intézményeinek alapító okiratainak elfogadásáról és annak módosításáról, hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

### 34. §

(1) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

(2) A képviselő-testület először – benyújtás sorrendjében- a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. A polgármester a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

### 35.§

(1) A képviselő-testület döntéseit, az SzMSz-ben és más jogszabályban meghatározott kivételekkel, nyílt szavazással hozza meg.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végszavazása utána részszavazások nem ismételtők meg.

(3) Nyílt szavazás esetén, legalább 2 képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, név szerinti szavazást kell tartani. Egyéni képviselői kezdeményezés esetén a nyílt szavazásról a képviselő-testület dönt, vita nélkül.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### 36. §

(1) Titkos szavazást a polgármester, vagy bármelyik települési képviselő kezdeményezheti. Titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Titkos szavazást kell tartani abban az esetben is, ha azt jogszabály elrendeli.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) A szavazás lebonyolítására a képviselő-testület a képviselők közül háromtagú – elnökből és két tagból álló – szavazatszámoló bizottságot választ.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait, valamint
- e) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.

(8) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

### 37. §

Titkos szavazással lebonyolított választás, kinevezés, megbízás, kitüntetés esetén – amennyiben kettőnél több jelölt van és a jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatot – a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre ismételt szavazást kell tartani.

### A képviselő-testület döntéseinek jelölése

### 38. §

(1) A képviselő-testület által hozott határozatokat, rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) Nem kell sorszámmal ellátott, alakszerű határozatba foglalni az ügyrendi jellegű döntést és a szavazás számszerű eredményét a jegyzőkönyvben, ilyen esetben is rögzíteni kell.

(3) A határozatok esetén a sorszám */arab szám/* és az évszám */arab szám/* után zárójelben fel kell tüntetni az elfogadás időpontját (hó./római szám/nap./arab szám/), valamint a határozat megjelölést az alábbi minta szerint:

„Foktő Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó.nap.) számú határozata”

(4) A rendeletek esetén a jogszabályalkotásról, és – szerkesztésről szóló mindenkor felsőbb szintű jogszabályok alapján kell eljárni. A rendeleteket az alábbi minta szerint kell jelölni:

„Foktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám(*arab szám*) / év(*arab szám*). (hó(*római szám*)). Nap(*arab szám*).) önkormányzati rendelete cím(-ról, -ről toldattal)”

(5) A hatályos önkormányzati rendeletnek a módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalásáról a Foktői Iroda vezetésével megbízott személy gondoskodik.

### **39.§**

(1) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról 5 napon belül a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet kihirdetése a település hirdetőtábláján történik. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés napjával.

(3) A rendelet közzétételének formái lehetnek:

- a.) képviselő-testületi tagok,
- b.) helyi sajtó, rádió, TV útján,
- c.) plakáton,
- d.) önkormányzati tájékoztató formájában,
- e.) önkormányzati honlap.

(4)<sup>10</sup> A képviselő-testület rendeleteit meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett személyek részére.

## **A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **40. §**

(1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában foglalt rendelkezések szerint kell jegyzőkönyvet készíteni.

(2) A tárgyalat napirendeknél a tanácskozás lényegét kell a jegyzőkönyvbe foglalni.

## **III. fejezet**

### **A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE**

#### **41. §**

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal az Mötv. 54. §-a szerint közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

(3) A polgármester a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, meghatározott döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében, falugyűlést, lakossági fórumot hívhat össze.

---

<sup>10</sup> Módosította a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.



(4) A közmeghallgatás, falugyűlés, lakossági fórum idejéről, helyéről, tárgyáról alakosságot, legalább 15 nappal korábban hirdetmények útján tájékoztatni kell.

#### IV. fejezet

### A TÁRSULÁS

#### 42. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűlés és más települések önkormányzataival hoz létre társulásokat, a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátása érdekében.

(2) Az Önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását a 2. *melléklet* tartalmazza.

(3) A polgármester évente beszámol a társulások működéséről.

#### V. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK JOGÁLLÁSA ÉS FELELŐSSÉGE

#### 43. §

(1) A képviselő joga:

- a.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- b.) tiszteletdíjra jogosultság a külön rendeletben megállapítottak szerint;
- c.) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
- d.) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- e.) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését,
- f.)<sup>11</sup> meg kell küldeni kérésére a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesített másolatát.

(2) A képviselő köteles:

- a.) olyan magtartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. A képviselő-testületi tagság kötelezi a viselőjét, hogy ne csak a közéletben, de a magánéletben is méltó legyen a megbízatásához;
- b.) a vele szemben felmerült kizárási okot, személyi érintettséget a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;

---

<sup>11</sup> Kiegészítette a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.



- c.) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint a más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
- d.) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja,
- e.)<sup>12</sup> kapcsolattartás a település lakosságával, és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- f.) jogszabályban meghatározott vagyonynyilatkozatot tenni.

(3) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás szabályait az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

#### 44. §<sup>13</sup>

- 1.) A képviselő a képviselő-testületi ülésen való részvételének akadályoztatását köteles előre bejelenteni a polgármesternek.
- 2.) Bizottsági tag a bizottsági ülésen való részvételének akadályoztatását köteles előre bejelenteni a bizottság elnökének.

### VI. fejezet

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI A képviselő-testület bizottságai

#### 45. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére és végrehajtásának szervezésére, illetve ellenőrzésére, továbbá meghatározott önkormányzati feladat ellátására állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottságok döntéshozatalára, üléseire, működésére és jegyzőkönyvére a 48-49. §-ban foglalt eltérésekkel e rendeletnek a képviselő-testület döntéshozatalára, üléseire, működésére és jegyzőkönyvére vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(3) A bizottság egy jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(4) A bizottságok önkormányzati feladat- és hatásköreit önkormányzati rendelet határozza meg.

(5) Az állandó bizottságok működésének szabályait (ügyrend) az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza azzal, hogy a nem szabályozott kérdésekben a testület működésének szabályait kell alkalmazni.

<sup>12</sup> Módosította a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

<sup>13</sup> Módosította a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

- (6) A bizottságok tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.  
Egy képviselő legfeljebb két bizottságnak lehet tagja, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
- (7) A képviselő-testület állandó bizottságként Településfejlesztési, Pénzügyi és Közoktatási Bizottságot hoz létre.
- (8) A Településfejlesztési, Pénzügyi és Közoktatási Bizottság 3 fő települési képviselő és 2 fő nem képviselő tagból áll.

#### **46.§**

- (1) Az ideiglenes bizottságot a képviselő-testület konkrétan meghatározott feladat ellátására hozza létre. A bizottság az adott feladat ellátását követően arról beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megszűnik.
- (2) A bizottság nem képviselő-testületi tagjainak, a bizottság feladatköre szerinti jelentősebb szervezet képviselőjét, szakemberét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybevevők képviselőjét, a terület szakértőjét célszerű megválasztani. A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig a bizottság tagja nem gyakorolhatja jogait. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvényben és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

#### **A bizottság működése**

#### **47. §**

- (1) A bizottság működésére az Möt. 60. §-ának szabályait kell alkalmazni.
- (2) A bizottság munkájuk segítése érdekében folyamatosan, vagy egy meghatározott célra tanácsadókat, szakértőket kérhetnek fel. A tanácsadók munkájukat fizetés, költségtérítés nélkül végzik. A szakértők díjazását önkormányzati döntéssel biztosított keretből, vagy pályázat útján elnyert összegből lehet biztosítani.
- (3) A bizottság elnöke évente egy alkalommal köteles a tevékenységükről a Képviselő-testületnek beszámolni.
- (4) A bizottság évente legalább 6 ülést tart.

#### **48. §**

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a) a Képviselő-testület határozata alapján,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) a bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére.

(3) A bizottság ülésére a polgármestert, az alpolgármestert, az állandó bizottságok elnökeit, az erre igényt tartó képviselőket és a jegyzőt meg kell hívni, a bizottság szakértőit külön is meg lehet hívni.

(4) A döntés előkészítő feladat körében a bizottságok jogosultak:

- a.) bármely ügyet a képviselő-testületi ülés elé terjeszteni,
- b.) az előterjesztett indítványokat a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és ezt követően a képviselő-testületi ülés elé terjeszteni,
- c.) felkérhetik a polgármestert adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére határidő megjelölésével,

## 49. §

A bizottsági ülésről az Möt. 60. §-a szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

## A polgármester

## 50. §

(1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(2) A polgármester az Möt. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(3) A polgármester dönthet – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekbe.:

- a) legfeljebb 500.000,-Ft önkormányzati saját forrást igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati összeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatt intézkedést kell hozni.

## Az alpolgármester

### 51. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. A képviselő-testület az alpolgármestert saját tagjai közül választja meg, aki munkáját társadalmi megbízatásban végzi.

## A jegyző

### 52. §

- (1) <sup>14</sup>A jegyző és az aljegyző kinevezéséről, felmentéséről, az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges, jutalmazásáról, fegyelmi eljárás megindításáról a polgármesterek együttes döntést hoznak. Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- (2) A jegyző jogállására az Mőtv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (3) A jegyző – Mőtv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli – kiemelt feladatai:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól.
  - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
  - d) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
  - e) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
  - f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

## Az aljegyző

### 53. §<sup>15</sup>

Az aljegyző kinevezéséről, felmentéséről, az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges, jutalmazásáról, fegyelmi eljárás megindításáról a polgármesterek együttes döntést hoznak a munkáltatói jogokat egyebekben a jegyző gyakorolja.

## VII. fejezet

<sup>14</sup> Módosította a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

<sup>15</sup> Módosította a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

### 54. §<sup>16</sup>

(1) Foktő és Fajsz önkormányzat képviselő-testületei az Mötv. 84-86. §-ai alapján, 2015. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Fajsz Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel (a továbbiakban : Hivatal), Fajsz székhellyel, Foktő község településen kirendeltség működik.

(2) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg.

(3) A Hivatal további feladat- és hatásköreit, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által, a vonatkozó jogszabályok – különösen az Mötv. 67. § d) pontjának és a 85. § (6), (9) bekezdéseinek figyelembe vételével – és a Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodás alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzatot a tagönkormányzatok képviselő-testületei határozattal hagyják jóvá.

## VIII. fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

#### 55. §

(1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására különösen az Alaptörvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény, az Mötv. 106-110. §-ainak, az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadóak.

(2) Az önkormányzati vagyonra, a vagyon hasznosítására vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2014 (VI.29) önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A választási ciklusra a képviselő-testület gazdasági programot készít

(4) Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit és szabályait a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben, ill. külön rendeletben határozza meg.

(5) Az önkormányzat intézményeinek függetlenített belső ellenőrzését a Hivatal látja el.

## IX. fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

---

<sup>16</sup> Módosította a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.

56.§

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A hatályba lépéssel egyidejűleg Foktő Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a Kúria Köf. 5030/2012/9. számú és Köf. 5067/2012/4. számú határozataival módosított 11/2010 (XII.10) önkormányzati rendelete, és az azt módosító 3/2011.(III.4), 11/2011 (XII.10), valamint a 9/2013 (X.14) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Foktő, 2014. november 7.

(Bakai Károly)  
polgármester

(Dr. Kiss Csaba)  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet 2014. november 7-én kihirdetésre került.

  
( Dr. Kiss Csaba )  
jegyző

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva 2014. december 19. napján.

  
Bakai Károly  
polgármester



  
Dr. Kiss Csaba  
jegyző

*1. számú melléklet a 11/2014.(XI.7.) önkormányzati rendelethez*

*A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:*

Szociális ügyek:

ápolási díj

átmeneti támogatásként nyújtott önkormányzati segély

temetési támogatásként nyújtott önkormányzati segély

rendkívüli gyermekvédelmi támogatásként nyújtott önkormányzati segély

szociális étkeztetés megállapítása

Közterület használat engedélyezése

Vagyongazdálkodás keretében:

önkormányzati vagyon esetén a tulajdonosit megillető nyilatkozatok hatósági eljárás, valamint közigazgatási és bírósági eljárás során

biztosítási szerződések megkötése

nem intézményi használatban lévő bérleti szerződések megkötése

**A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke:**

1.) Közútkezelői hozzájárulások megadása

2.) A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt

16. A Bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a Képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.
17. Bizottság döntésének kiadmányozója a Bizottság elnöke, távollétében az általa kijelölt személy.

### III.

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a Bizottság elnöke, egy jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
2. A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre a testületi ülés jegyzőkönyvének szabályait kell alkalmazni
- 3.<sup>18</sup> A jegyzőkönyvet a jegyző köteles az ülést követő 15 napon belül megküldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Vezetője részére.

A Bizottság írásos dokumentumait a Foktői kirendeltségen kezelik.

4. Az itt nem szabályozott kérdésekben az Möt., valamint az SZMSZ Bizottságra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

---

<sup>18</sup> Módosította a 18/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1-től.



Az Önkormányzat tevékenységeinek kormányzati funkció szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános

igazgatási tevékenysége

011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási , üzemeltetési, egyéb szolgáltatás

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

031030 Közterület rendjének fenntartása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

045120 Út, autópálya építés

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047120 Piac üzemeltetése

047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építés, fenntartás , üzemeltetése

062010 Településfejlesztési igazgatás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

074031 Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás

082044 Könyvtári szolgáltatás

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

096020- Iskolai intézményi étkeztetés

104030 Gyermek napközbeni ellátása

104042 Gyermekjóléti szolgáltatás ( társulás útján)

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés ( társulás útján)