

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	<b>Foktő Község Önkormányzata</b> <b>Székhely:</b> 6331 Foktő, Kossuth Lajos u. 2. <b>Postai cím:</b> 6331 Foktő, Kossuth L u. 2. <b>Telefonszám:</b> +36-78/678-130 <b>Fax száma:</b> +36-78/460-012 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:hivatal@fokto.hu">hivatal@fokto.hu</a> <b>Honlap:</b> <a href="http://www.fokto.hu">http://www.fokto.hu</a> <b>Ügyfélszolgálat elérhetőségei:</b> <b>Tel.:</b> +36-78/678-130 <b>Fajszi Közös Önkormányzati Hivatal Foktői Kirendeltsége</b> <b>Székhely:</b> 6331 Foktő, Kossuth L u. 2. <b>Postai cím:</b> 6331 Foktő, Kossuth L u. 2. <b>Telefonszám:</b> +36-78/678-130 <b>Fax száma:</b> +36-78/460-012 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:hivatal@fokto.hu">hivatal@fokto.hu</a> <b>Honlap:</b> <a href="http://www.fokto.hu">http://www.fokto.hu</a> <b>Ügyfélszolgálat elérhetőségei:</b> <b>Tel.:</b> +36-78/678-130
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Fajszi Közös Önkormányzati Hivatal Foktői Kirendeltsége egységes, szakmai belső szervezeti egységekre nem tagozódik.
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<b>Foktő Község Önkormányzata</b> Bakai Károly polgármester Tel.: +36-78/678-130 Fax: +36-78/460-012 E-mail: <a href="mailto:hivatal@fokto.hu">hivatal@fokto.hu</a> Battáné Pálfı Erzsébet alpolgármester Tel.: +36-78/678-130 Fax: +36-78/460-012 E-mail: <a href="mailto:hivatal@fokto.hu">hivatal@fokto.hu</a> <b>Fajszi Közös Önkormányzati Hivatal Foktői Kirendeltsége</b> Tóth Zoltán jegyző Tel.: +36-78/678-130 Fax: +36-78/460-012 E-mail: <a href="mailto:tothzoltan@fokto.hu">tothzoltan@fokto.hu</a>
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Ügyfélkapcsolati vezető a szervezeten belül nincs. <b>Fajszi Közös Önkormányzati Hivatal Foktői Kirendeltsége</b> ügyfélfogadási rendje: Hétfőn-Csütörtök: délelőtt 8:00-12:00, délután 13:00-16:00 Pénteken: délelőtt 8:00-12:00.

5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének létszáma 7 fő.Tagjai: Bakai Károly polgármester Tel.: +36-78/678-130 Fax: +36-78/460-012 E-mail: <a href="mailto:hivatal@fokto.hu">hivatal@fokto.hu</a> Battáné Pálfí Erzsébet alpolgármester Tel.: +36-78/678-130 Fax: +36-78/460-012 E-mail: <a href="mailto:hivatal@fokto.hu">hivatal@fokto.hu</a> Beer Ferenc képviselő Kovács Imre képviselő Krausz László képviselő László Zoltán képviselő Markó Ferenc képviselő</li> </ul>
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	<b>Foktő Község Óvodája és Szociális Szolgáltatója</b> Székhelye: 6331 Foktő, Fő u. 87. Telefonszám: +36-78/460-024
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	nem releváns
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	<b>Foktő Község Jövőjéért Alapítvány</b> 6331 Foktő, Kossuth L. u. 2.
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	<b>Foktő Község Óvodája és Szociális Szolgáltatója</b> Székhelye: 6331 Foktő, Fő u. 87. Telefonszám: +36-78/460-024 Vezetője: Bánki Zoltánné

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	nem releváns
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	<b>Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal</b> Székhely: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3. Postai cím: 6001 Kecskemét Pf.: 226. Tel.: +36-76/513-713 Fax: +36-76/513-703 E-mail: <a href="mailto:kormanyhivatal@bkmkh.hu">kormanyhivatal@bkmkh.hu</a> Honlap: <a href="http://www.kormanyhivatal.hu/hu/bacs-kiskun">http://www.kormanyhivatal.hu/hu/bacs-kiskun</a> Ügyfélfogadás: a hét minden napján munkaidőben.

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Foktő Község Önkormányzata</b> Szervezeti és Működési Szabályzata</li> <li>• <b>Fajszi Közös Önkormányzati Hivatal</b> Szervezeti és Működési Szabályzata</li> <li>• <b>Foktő Község Óvodája és Szociális Szolgáltatója</b> Szervezeti és Működési Szabályzata</li> </ul>
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	nem releváns
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Foktő Község Önkormányzata önként vállalt feladatai az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. melléklete
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat	

	<p>benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	
7.	<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke</p>	<p>Kiadvány címe: „Foktői Hírmondó” Témája: közérdekű hírek, közlemények, hirdetések Hozzáférés módja: havonta megjelenő ingyenes kiadvány, háztartásonként kihordva</p>
8.	<p>A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza</p>	<p>A Képviselő-testület döntései előkészítésének rendjére, az állampolgári közreműködésre, eljárási szabályokra, valamint az ülések nyilvánosságára vonatkozó szabályokat Foktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza A Képviselő-testület üléseinek helye: Fajszi Közös Önkormányzati Hivatal Foktői Kirendeltsége 6331, Foktő Kossuth L. u. 2. A Képviselő-testület üléseinek ideje: évente a Képviselő-testület</p>

		<p>munkatervében meghatározott ütemezés szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A rendes ülést általában a hónap utolsó szerdai napjára hívják össze.</p> <p>Testületi anyagok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• önkormányzati rendeletek</li> <li>• határozatok,</li> <li>• jegyzőkönyvek és mellékletei.</li> </ul>
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Foktő Község Önkormányzatának költségvetési rendelete
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok	

	listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	Foktő Község Önkormányzata éves költségvetései valamint éves beszámolóí

2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazotknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Foktő Község Önkormányzatának éves költségvetése
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására,	

	foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvépviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	TOP-3.2.1-16 Épületenergetikai korszerűsítés Foktón Top-3.1.1-15 Kerékpárút építése Foktó-Kalocsa között
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Foktó Község Önkormányzatának aktuális Közbeszerzési Szabályzata és Közbeszerzési terve